

**ПРИКАЗ**

12.09.2024

33

**1.О проведении социально-психологического тестирования обучающихся.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 20.02.2020 № 59, «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Департамента образования Еврейской автономной области от **16.08.2024 г. № 318**.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение онлайн тестирования, для авторизации на площадке тестирования, составления графика и формирования отчетных данных **Муравьеву Наталью Николаевну, заместителя директора по ВР.**
2. Организовать доступ в интернет к персональным компьютерам, на которых будет проводиться тестирование обучающихся, ответственный: **Абрамов Ю.В.**
3. Утвердить список учащихся подлежащих СПТ в 2024-2025 учебном году. (Приложение 1).
4. Утвердить график проведения СПТ в 2024-2025 учебном году. (Приложение 2).
5. По завершению проведения СПТ обеспечить получение информации по результатам тестирования и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» и своевременно передать его Региональному оператору комитета образования ЕАО.

**2.О создании комиссии по организации и проведению СПТ**

Для организации и проведения Социально-психологического тестирования учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2024/ 2025 учебном году в составе:

Председатель комиссии: Войтович М.С.- директор МБОУ СОШ 5

Ответственный за организационное сопровождение и проведение СПТ Муравьева Н.Н.- заместитель директора по ВР.

Ответственный за техническое сопровождение: Абрамов Ю.В.- учитель информационных технологий;

Члены комиссии:

Солонец И.Б.- учитель ОБЗР,

Громовая С.Н.- учитель обществознания.

2. Утвердить полномочия комиссии:

- размещение информационного сообщения о проведении добровольного тестирования в образовательной организации;

- проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации;

- проведение совещания с педагогами, родительские собрания, классные часы, занятия с обучающимися в малых группах и индивидуальное консультирование, выпуск специальных бюллетеней и буклетов;

- организация получения информационного добровольного согласия на участие в тестирование;

- составление расписания проведения социально-психологического тестирования обучающихся;

- организация сбора поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо родителей (законных представителей) информационных согласий на участие в тестировании;

- обеспечение доступа обучающихся к системе онлайн тестирования в соответствии с графиком и планом проведения социально-психологического тестирования;

- проведение инструктажа участников тестирования об условиях и продолжительности проведения, в целях получения достоверных сведений;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5 с. Камышовка



Войтович М.С.

С приказом ознакомлены: