

## ПРИКАЗ

01.02.2024

№ 2

О проведении итогового собеседования по русскому языку

в 9 классе МБОУ СОШ № 5 с. Камышовка

На основании приказа №12 от 15.01.2024г. департамента образования ЕАО  
«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
2. Провести итоговое собеседование 14.02.2024г.(13.03.2024, 15.04.2024) с 9.00 ч до 14.00 ч.
3. Назначить **ответственным организатором**, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования **Постникову Ольгу Васильевну**, заместителя директора по УВР.
4. **Постниковой О.В.** ответственному организатору:
  - 4.1. Обеспечить потоковую аудиозапись в аудитории проведения ИС.
  - 4.2. Материалы по итоговому собеседованию передать в управление образования Смидовичского муниципального района.
  - 4.3. Копии аудиозаписей устных ответов участников ИС хранить в образовательной организации до **01 марта** следующего за годом проведения итогового собеседования.
5. Назначить **организатором проведения** итогового собеседования, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании; осуществляющий проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, **Дядык Евгению Александровну**, библиотекаря школы.
6. **Воронину Татьяну Геннадьевну**, учителя начальной школы, назначить экзаменатором - собеседником в аудитории проведения:
7. **Силантьеву Екатерину Александровну**, учителя русского языка и литературы, назначить экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования.
8. **Абрамова Юрия Васильевича**, учителя информатики назначить **техническим специалистом в аудитории** для проведения итогового собеседования, обеспечивающим аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования.
9. Назначить медицинским работником во время проведения итогового собеседования медицинскую сестру **Суворову Юлию Александровну**.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5  
с. Камышовка

Войтович М.С.

С приказом ознакомлены:  
Постникова О.В.  
Воронина Т.Г.  
Силантьева Е.А.

Дядык Е.А.  
Абрамов Ю.В.  
Суворова Ю.А.