**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**‌****Департамент образования ЕАО**
 **Управление образования Администрации Смидовичского муниципального района‌‌**

**‌****Администрация Смидовичского муниципального района‌**​

**МБОУ СОШ №5 с. Камышовка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОМО учителей предметников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лавришина Е. ГПротокол №5 от «20» 06 2023 г. | СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Постникова О. В.Приказ № 105 от «21» 06 2023 г. | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ СОШ № 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Войтович М. С.Приказ № 105 от «21» 06 2023 г. |

**Адаптированная рабочая программа**

**Для обучающихся с умственной отсталостью**

(ID 901159)

**Предмет: «Информатика и ИКТ»**

для обучающихся 5–9 классов

​**Камышовка 2023 ‌ ‌**​

Пояснительная записка

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

'.

**цель курса**

Ознакомление учащихся с ограниченными возможностями здоровья с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

**задачи курса**

1. Дать учащимся с ограниченными возможностями здоровья доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах.
2. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.
3. Расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.
4. Повышать адаптивные возможности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных навыков и умений

Общая характеристика учебного предмета

Информатика - это естественнонаучная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации. Вместе с математикой, физикой, химией, биологией курс информатики закладывает основы естественнонаучного мировоззрения.

Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов. На протяжении всего периода становления школьной информатики в ней накапливался опыт формирования образовательных результатов, которые в настоящее время принято называть современными образовательными результатами.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Согласно действующему учебному плану рабочая программа по музыке для 5 класса предусматривает обучение в объёме 34 часов в год, 1 ч в неделю.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

*Личностные результаты*

1. осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
2. воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
3. сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
4. овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
5. овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
6. владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
7. способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
8. принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
9. сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
10. воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11)развитие этических чувств,проявлениедоброжелательности,эмоционально-

нравственнойотзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

1. сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
2. проявление готовности к самостоятельной жизни.

*Предметные результаты*

Практика работы на компьютере:

* назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств;
* клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
* бережное отношение к техническим устройствам. Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.
* Поиск и обработка информации: информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

*Минимальный уровень*:

* представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
* выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
* пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

*Достаточный уровень*:

* представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
* выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
* пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
* пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
* запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Содержание учебного предмета

Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.

*Практика работы на компьютере*:

назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации;

включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств;

клавиатура,элементарное представление о правилах клавиатурного письма*,*пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

*Работа с простыми информационными объектами*(текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление.

Ввод и редактирование небольших текстов.

Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORDИ POWERPOINT.

Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

*Работа с цифровыми образовательными ресурсами*, готовыми материалами на электронных носителях.

Тематическое планирование

5 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название темы** | **Кол-во часов** |
| **Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.** |
| 1. | Техника безопасности при работе на ПК. | 1 |
| 2. | Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии. | 1 |
| **Что такое компьютер** |
| 3. | Что умеют компьютеры. | 1 |
| 4. | Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). | 1 |
| **Устройство компьютера** |
| 5. | Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. | 1 |
| 6. | Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. | 1 |
| 7. | Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка). | 1 |
| 8. | Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка). | 1 |
| 9. | Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровыеклавиши. | 1 |
| 10. | Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровыеклавиши. | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Числа и цифры. Знаки и символы: «+»; «-»; «=». | 1 |
| 12. | Клавиши управления курсором. | 1 |
| 13. | Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete. | 1 |
| 14. | Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete. | 1 |
| 15. | Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти. | 1 |
| 16. | Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти. | 1 |
| 17. | Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти. | 1 |
| **Графический редактор** |
| 18. | Запуск программы Paint. | 1 |
| 19. | Запуск программы Paint. | 1 |
| 20. | Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. | 1 |
| 21. | Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. | 1 |
| 22. | Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик). | 1 |
| 23. | Отмена внесённых изменений. | 1 |
| 24. | Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. | 1 |
| 25. | Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. | 1 |
| 26. | Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. | 1 |
| **Текстовый редактор** |
| 27. | Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панельформатирования. | 1 |
| 28. | Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. | 1 |
| 29. | Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. | 1 |
| 30. | Набор текста. Исправление ошибок. | 1 |
| 31. | Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта. | 1 |
| 32. | 4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. | 1 |
| 33. | Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. | 1 |
| 34. | Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста. | 1 |

6 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название темы** | **Кол-во часов** |
| **Правила техники безопасности при работе с компьютером** |
| 1. | Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Техника безопасности в компьютерном классе | 1 |
| 2. | Программное и аппаратное обеспечение компьютера | 1 |
| **Устройство компьютера** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Программы и файлы. CD и DVD диски. | 1 |
| 4. | Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колёсико. Курсор. | 1 |
| 5. | Вид курсора в зависимости от задачи. | 1 |
| 6. | Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps Lock, Delete. | 1 |
| 7. | Монитор персонального компьютера. | 1 |
| 8. | Периферийные устройства ввода и вывода информации. | 1 |
| 9. | Операционная система. | 1 |
| 10. | Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов. | 1 |
| 11. | Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. | 1 |
| 12. | Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. | 1 |
| **Текстовый редактор Word** |
| 13. | Запуск программы Word. Внешний вид программы Word. | 1 |
| 14. | Запуск программы Word. Внешний вид программы Word. | 1 |
| 15. | Создание документа. | 1 |
| 16. | Создание документа. | 1 |
| 17. | Панель форматирования, вкладка «Главная». | 1 |
| 18. | Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). | 1 |
| 19. | Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста. | 1 |
| 20. | Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста. | 1 |
| 21. | Оформление заголовка текста. | 1 |
| 22. | WordArt - одна из функций текстового редактора Word. | 1 |
| 23. | WordArt - одна из функций текстового редактора Word. | 1 |
| 24. | Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста. | 1 |
| 25. | Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка». | 1 |
| 26. | Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка». | 1 |
| 27. | Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка». | 1 |
| 28. | Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt. | 1 |
| 29. | Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt. | 1 |
| 30. | Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы. | 1 |
| 31. | Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). | 1 |
| 32. | Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). | 1 |
| 33. | Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). | 1 |
| 34. | Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). | 1 |

7 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название темы** | **Кол-во часов** |
| **Введение. Техника безопасности.** |
| 1. | Техника безопасности при работе на ПК. | 1 |
| 2. | Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии | 1 |

|  |
| --- |
| **Устройство компьютера** |
| 3. | Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. | 1 |
| 4. | Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. | 1 |
| 5. | Устройства ввода информации. | 1 |
| 6. | Устройства вывода информации. | 1 |
| 7. | Системный блок. Назначение блока | 1 |
| 8. | Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. | 1 |
| 9. | Память ПК: внутренняя и внешняя | 1 |
| 10. | Назначение памяти и ее виды. | 1 |
| 11. | Флэш-память. | 1 |
| 12. | Оперативная и долговременная память компьютера. | 1 |
| **Текстовый редактор Word** |
| 13. | Создание таблицы в текстовом документе. | 1 |
| 14. | Создание таблицы в текстовом документе. | 1 |
| 15. | Панель меню, вкладка Вставка. | 1 |
| 16. | Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. | 1 |
| 17. | Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. | 1 |
| 18. | Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. | 1 |
| 19. | Вкладка Конструктор. | 1 |
| 20. | Вкладка Макет. | 1 |
| 21. | Корректировка созданной таблицы. | 1 |
| 22. | Корректировка созданной таблицы. | 1 |
| **Табличный редактор Excel** |
| 23. | Знакомство с Excel | 1 |
| 24. | Окно программы Excel | 1 |
| 25. | Лист, книга в программе Excel. | 1 |
| 26. | Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. | 1 |
| 27. | Диаграмма. Создание диаграммы. | 1 |
| 28. | Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. | 1 |
| 29. | Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. | 1 |
| 30. | Действие сложение с помощью программы Excel. | 1 |
| 31. | Решение примеров на сложение многозначных чисел. | 1 |
| 32. | Решение примеров на сложение многозначных чисел. | 1 |
| 33. | Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. | 1 |
| 34. | Решение примеров на все действия в программе Excel. | 1 |

8 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название темы** | **Кол-во часов** |
| **Введение. Техника безопасности** |
| 1. | Техника безопасности при работе на ПК | 1 |
| 2. | совершенствование ПК, современные компьютерные технологии. | 1 |
| **Устройство компьютера** |
| 3. | Периферийное устройство - сканер. | 1 |
| 4. | Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. | 1 |
| 5. | Периферийное устройство - принтер. | 1 |
| 6. | Распечатка рисунка, небольшого текста. | 1 |
| **Табличный редактор Excel** |
| 7. | Программа Excel. | 1 |
| 8. | Действия: сложение и вычитание в программе Excel. | 1 |
| 9. | -Составление и решение практических задач, решение примеров. | 1 |
| 10. | Действия умножение и деление в программе Excel. | 1 |
| 11. | Решение практических задач и примеров. | 1 |
| 12. | Решение практических задач и примеров. | 1 |
| 13. | -Распределение чисел в порядке возрастания и убывания | 1 |
| 14. | Расположение слов в алфавитном порядке. | 1 |
| 15. | Диаграммы в программе Excel. | 1 |
| 16. | Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. | 1 |
| 17. | Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. | 1 |
| 18. | Графики в программе Excel. | 1 |
| 19. | Добавление изображения в документ Excel. | 1 |
| 20. | Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. | 1 |
| 21. | Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками. | 1 |
| **Программа PowerPoint** |
| 22. | Запуск программы PowerPoint. | 1 |
| 23. | Слайды. Создание слайдов. | 1 |
| 24. | Создание рисунка в программе PowerPoint. | 1 |
| 25. | Работа с фигурами. Вкладка «Формат» | 1 |
| 26. | Инструменты для работы с фигурами. | 1 |
| 27. | Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. | 1 |
| 28. | Упорядочивание фигур. | 1 |
| 29. | Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. | 1 |
| 30. | Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. | 1 |
| 31. | Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. | 1 |
| 32. | Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. | 1 |
| 33. | Работа с диаграммами, графиками. | 1 |
| 34. | Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. | 1 |

9 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название темы** | **Кол-во часов** |
| **Введение. Техника безопасности** |
| 1. | Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. | 1 |
| 2. | Техника безопасности при работе на ПК | 1 |
| **Программа PowerPoint**. |
| 3. | Слайды. Создание слайдов. | 1 |
| 4. | Слайды. Создание слайдов. | 1 |
| 5. | Дизайн. Работа с фигурами. Вставка | 1 |
| 6. | Дизайн. Работа с фигурами. Вставка | 1 |
| 7. | Работа с текстом. Анимация. | 1 |
| 8. | Работа с текстом. Анимация. | 1 |
| 9. | Настройка анимации | 1 |
| 10. | Настройка анимации | 1 |
| 11. | Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения. | 1 |
| 12. | Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения. | 1 |
| **Портфолио ученика** |
| 13. | Что такое презентация. | 1 |
| 14. | Портфолио ученика. Титульный лист. | 1 |
| 15. | Создание слайда. Дизайн. | 1 |
| 16. | Оформление заголовка, подзаголовка. | 1 |
| 17. | Выбор картинки. Выбор эффекта. | 1 |
| 18. | Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои учебные успехи. | 1 |
| 19. | Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций. | 1 |
| **Сеть Интернет** |
| 20. | Общее представление о компьютерной сети. | 1 |
| 21. | Интернет как среда общения с помощью компьютера. | 1 |
| 22. | Структура сети Интернет. | 1 |
| 23. | Службы сети Интернет | 1 |
| 24. | Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя. | 1 |
| 25. | Первый выход в WWW. | 1 |
| 26. | Навигация в WWW. Сохранение Web-страниц. | 1 |
| 27. | Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс. | 1 |
| **Электронная почта** |
| 28. | Основные понятия и термины электронной почты. | 1 |
| 29. | Основные понятия и термины электронной почты. | 1 |
| 30. | Почтовые программы. | 1 |
| 31. | Почтовые программы. | 1 |
| 32. | Получение сообщений. | 1 |
| 33. | Подготовка и отправка сообщений | 1 |
| 34. | Подготовка и отправка сообщений | 1 |

Описание материально-технического обеспечения образовательной
деятельности

Учебники:

1. Информатика: учебник для 5 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова — 6-е изд., стереотип. -

М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017

1. Информатика: учебник для 6 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова , стереотип. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019
2. Информатика: учебник для 7 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова — 6-е изд., стереотип. -

М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019

1. Информатика: учебник для 8 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова — 6-е изд., стереотип. -

М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017

1. Информатика: учебник для 9 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова , стереотип. - М.: БИНОМ.

Лаборатория знаний, 2019 - 208 с. : ил.