

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Камышовка»

РАССМОТРЕНО:
на заседании МО
Лав Лавришина Е.Г.
Протокол № 5
от 20 июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
Пост Постникова О.В.
Приказ № 105
от 21 июня 2023 г.



Рабочая программа
Элективного курса по русскому языку
«Трудные темы правописания»

класс: 7

Учитель:
Чистилина А.А.

с. Камышовка, 2023 -2024 учебный год.

Пояснительная записка

Рабочая учебная программа элективного курса «Трудные темы правописания» в 7 классе составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Государственные стандарты образования выдвигают конкретные требования к преподаванию русского языка в школе. Государственный образовательный стандарт предполагает получение учащимися разной возрастной категории устойчивых знаний в области фонетики, лексики, словообразования, морфологии и, конечно же, орфографии. Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет учителей вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической «зоркости».

Известно, что усвоение школьниками программного материала по русскому языку в 7 классе вызывает наибольшие трудности. Школьникам трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам) и т.д.

Программа элективного курса «Трудные темы правописания» призвана решить проблему постоянно возникающей необходимости возвращения на уроках к ранее (в этом же году) изученному с целью обработки умений и навыков.

Программа курса «Трудные темы правописания» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Программа адресована учащимся 7 классов, изучающим русский язык на базовом уровне, в общеобразовательных классах по учебнику: Русский язык: учебник для 7 кл. общеобразовательных учреждений / М. Т. Баранов, Г. А. Ладыженская, Л. А. Тростенцова и др. – М.: Просвещение, 2014.

Учебным планом школы на изучение элективного курса по русскому языку в 7 классе отведен 1 час в неделю (34 учебных недель).

Элективный курс «Трудные темы правописания» способствует достижению тех же **целей**, что и учебный предмет «Русский язык», позволяет реализовывать требования стандарта на расширенном языковом материале.

Цель изучения элективного курса «Трудные темы правописания»:

- обобщение и углубление полученные ранее знания по правописанию;
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности учащихся;
- активизация внимания учащихся к собственной письменной речи;
- обеспечение практического использования полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- способствование развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

Задачи организации учебной деятельности:

- овладеть основными нормами русского литературного языка;
- создавать прочную базу орфографических навыков;
- формировать языковую и лингвистическую компетенции;
- совершенствовать общеучебные умения: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- развивать коммуникативные навыки;
- развивать ассоциативное мышление учащихся.

Общая характеристика учебного предмета:

Данный курс предлагает решить проблему орфографической грамотности через систему морфемико-словообразовательных упражнений. Изучение словообразования является богатным материалом для решения задач развития мышления учащихся, и задача учителя состоит в том, чтобы полнее использовать эти возможности при обучении детей. Задача данного курса – не только вооружить ученика определённым багажом знаний, но и научить самостоятельно приобретать знания, развивать умения, навыки.

Методика изучения словообразования как основы формирования орфографических навыков и развития мышления предполагает знакомство со словообразовательными гнездами и лексическим значением входящих в них слов, знакомство с морфемами и их морфами: корнем, суффиксом, приставкой, изучение фонемо-буквенного состава морфемы, наблюдение над возможным позиционными и непозиционными чередованиями при словоизменении и словообразовании.

В рамках данного курса целесообразно обратиться к вопросу систематизации морфем (смыслообразующих и формообразующих). Особый раздел курса, конечно же, должен быть посвящён окончанию и правописанию окончаний различных частей речи.

Работа по созданию «банка морфем» помогает решить проблему усовершенствования орфографических навыков учащихся. В практике учителей возможна следующая система работы по созданию «банка морфем».

Раздел 1. Планируемые результаты освоения элективного курса

Предметные результаты:

Учащийся научится:

- проводить морфологический анализ слова;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
- нормам употребления слитных, отдельных и дефисных написаний, которые регулируются правилами и соответствующим орфографическим минимумом;
- отличать служебные части речи от самостоятельных;
- опознавать орфограммы в соответствии с изученными правилами;
- правильно применять орфографические правила;
- пользоваться лингвистическими словарями разных видов;
- исправлять орфографические ошибки.

Учащийся получит возможность научиться:

- применять знания о причастиях и деепричастиях в различных жизненных ситуациях.

Метапредметные результаты:

Регулятивные действия:

Учащийся научится:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- устанавливать целевые приоритеты;
- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- принимать решения в проблемной ситуации на основе переговоров; -самостоятельно ставить новые учебные цели и задачи.

Учащийся получит возможность научиться:

- построению жизненных планов во временной перспективе; при планировании достижения целей самостоятельно, полно и адекватно учитывать условия и средства их достижения;
- выделять альтернативные способы достижения цели и выбирать наиболее эффективный способ решения.

Познавательные действия:

Учащийся научится:

- владению всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение:
 - адекватному пониманию информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
 - владению разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
 - адекватному восприятию на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
 - способности извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
 - овладению приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умению вести самостоятельный поиск информации; способности к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
- говорение и письмо:
 - способности определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательности действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
 - умению воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ);
 - умению создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;

Учащийся получит возможность научиться:

- способности свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); - адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- применению приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; -----
- применению полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.).

Коммуникативные действия:

Учащийся научится:

- способности участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
- способности осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

- умению выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
- владению различными видами монолога и диалога;
- соблюдению в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка.

Учащийся получит возможность научиться:

- соблюдению основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- коммуникативно целесообразному взаимодействию с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;
- овладению национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Личностные результаты:

Ученик научится

- пониманию определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности в процессе образования и самообразования;
- осознанному использованию речевых средств для планирования и регуляции собственной речи;
- правильной мотивации собственной учебной деятельности;
- умению соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами;
- знанию моральных норм и умению выделить правильный аспект поведения в речевом общении с окружающими.

Раздел 2. Содержание элективного курса

Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах (3 часа)

Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.

Смыслообразующие морфемы.

Формообразующие морфемы.

Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем (8 часов)

Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.

Правописание корней с безударной гласной, проверяемой и не проверяемой ударением.

Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-).

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-).

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-).

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-).

Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.

Правописание приставок. Классификация приставок (7 часов)

Приставка как словообразующая морфема. Классификация приставок.

Приставки с традиционным написанием.

Приставки с позиционным написанием.

Правописание приставок пре, при-.

Правописание приставок раз/с-, роз/с-.

Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.

Правописание Ы и И после приставок.

Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (9 часов)

Суффикс как словообразующая морфема. Классификация суффиксов.

Правописание суффиксов существительных.

Правописание суффиксов прилагательных.

Правописание суффиксов глаголов.

Правописание суффиксов причастий.

Правописание суффиксов деепричастий.

Правописание суффиксов наречий.

Понятие об окончании(5часов)

Понятие об окончании.

Правописание окончаний имен существительных

Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.

Правописание окончаний глаголов.

Итоговая контрольная работа в рамках промежуточной аттестации за год (1час)

Заключение. Как решать трудные вопросы орфографии (1 час)

Раздел 3. Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел программы	Количество часов
1	Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах	3
2	Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем	8
3	Правописание приставок. Классификация приставок	7
4	Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов	9
5	Понятие об окончании	5
6	Итоговая контрольная работа в рамках промежуточной аттестации за год	1
7	Заключение	1
	Итого	34

Раздел 4. Календарно- тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Текущий контроль	Дата
	I. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах	3		
1	Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.	1	Оформление опорного конспекта по теме.	
2	Смыслообразующие морфемы.	1	Морфемный и словообразовательный разбор слов	
3	Формообразующие морфемы.	1	Морфемный и словообразовательный разбор слов.	
	II. Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем	8		
4	Корень как основная морфема слова. Классификация корневых	1	Оформление таблицы.	

	морфем.			
5	Правописание корней с безударной гласной, проверяемой и не проверяемой ударением.	1	Орфографическая диктовка.	
6	Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.	1	Оформление опорного конспекта.	
7	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-).	1	Объяснительный диктант.	
8	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-).	1	Работа по карточке с последующей самопроверкой.	
9	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-).	1	Составить диктовку по теме урока.	
10	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-).	1	Орфографическая диктовка.	
11	Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.	1	Проверочный тест.	
	III. Правописание приставок. Классификация приставок	7		
12	Приставка как словообразующая морфема. Классификация приставок.	1	Оформление опорного конспекта.	
13	Приставки с традиционным написанием.	1	Работа с деформированным текстом.	
14	Приставки с позиционным написанием.	1	Тренировочные упражнения по теме.	
15	Правописание приставок пре, при-.	1	Самостоятельная работа.	
16	Правописание приставок раз/с-, роз/с-.	1	Решение орфографических задач по теме урока.	
17	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.	1	Взаимодиктант.	
18	Правописание Ы и И после приставок.	1	Тренировочные упражнения по теме.	

	IV. Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов	9		
19	Суффикс как словообразующая морфема. Классификация суффиксов.	1	Оформление опорного конспекта.	
20	Правописание суффиксов существительных.	1	Образование существительных по заданным суффиксам.	
21	Правописание суффиксов прилагательных.	1	Образование прилагательных по заданным суффиксам.	
22	Правописание суффиксов отглагольных прилагательных.	1	Комментированное списывание текста.	
23	Правописание суффиксов глаголов.	1	Диктант по теме урока.	
24	Правописание суффиксов причастий.	1	Объяснительный диктант.	
25	Правописание суффиксов причастий.	1	Проверочный тест.	
26	Правописание суффиксов деепричастий.	1	Тренировочные упражнения по теме.	
27	Правописание суффиксов наречий.	1	Диктовка по теме «Правописание суффиксов различных частей речи».	
	V. Понятие об окончании.	6		
28	Понятие об окончании.	1	Морфемный разбор.	
29	Правописание окончаний имен существительных	1	Работа по карточкам с деформированным текстом.	
30	Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.	1	Тренировочные упражнения по теме.	
31	Правописание окончаний глаголов.	1	Объяснительный диктант.	
32	Правописание окончаний глаголов.	1	Проверочный тест.	
33	Итоговая контрольная работа в рамках промежуточной аттестации за год.	1	Контрольная работа.	
	VI. Заключение	1		
34	Как решать трудные вопросы орфографии.	1	Устные ответы на вопросы.	

