Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Камышовка»

Рассмотрено Утверждаю

на заседании педагогического совета Приказ № 13/2 от 28.02.2020 МБОУ СОШ № 5 с. Камышовка

Протокол № 3 от 27.02.2020 г.

**Положение**

**о соотношении учебной и другой**

**педагогической работы в МБОУ СОШ № 5 с. Камышовка**

1. **Общие положения** 
   1. Положение разработано в соответствии:
      1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
      2. Уставом МБОУ СОШ с. Камышовка, Смидовичского района, ЕАО.
      3. Трудовым Кодексом РФ,
      4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников);
   2. Настоящее положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников МБОУ СОШ № 5с.Камышовка в пределах учебного года.
   3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников МБОУ СОШ № 5 с. Камышовка, работающих на условиях трудового договора.

1. **Структура рабочего времени педагогических работников** 
   1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

* учебная (педагогическая), воспитательная работа;
* индивидуальная работа с учащимися;
* научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;
* методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;
* работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися;
  1. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в

астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием,

установленные для учащихся, в том числе «динамический час» для учащихся 1 класса.

При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество

проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не

превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между

ними предусматривается Уставом школы с учетом соответствующих санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном

порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных

занятий.

* 1. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не

конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей,

предусмотренных Уставом МБОУ СОШ № 5 с. Камышовка правилами внутреннего

трудового распорядка школы, квалификационными характеристиками, и регулируется

графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и

включает:

* выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных общеобразовательной программой;
* организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, учащим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
* время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
* периодические кратковременные дежурства в школе в период образовательного процесса, которые организовываются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности.
  1. При составлении графика дежурств педагогических работников в МБОУ СОШ № 5 с. Камышовка в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.
  2. В дни работы к дежурству по школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;
  3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников

определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

* 1. К основному персоналу МБОУ СОШ № 5 с. Камышовка относятся следующие категории сотрудников:
* педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс

(учитель, заместитель директора, директор);

* иные категории педагогических работников
* Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на еѐ осуществление, установленных в Должностных инструкциях в МБОУ СОШ№ 5 с. Камышовка и оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников образовательной организации.
  1. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для учителей, педагогов дополнительного образования, определяемые как основная педагогическая

работа. Нормируемая часть рабочего времени учителя и педагога дополнительного

образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным

расписанием уроки (учебные кружковые занятия) и перемены, установленные для

учащихся. При проведении уроков (учебных кружковых занятий) перерывы могут

суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в

порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка СОШ № 5 с. Камышовка в том числе – дежурства по образовательной организации.

* 1. Учѐт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе (педагога дополнительного образования).
  2. Должностной оклад учителя, преподавателя и педагога дополнительного образования, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его Должностных обязанностей, Устава образовательной организации, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.
  3. Дни недели (периоды времени, в течение которых школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.
  4. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 «О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМЕ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с учащимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы которой регулируется образовательным учреждением.
  5. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", предусматривающих в первые два месяца "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.
  6. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
  7. При составлении расписаний учебных занятий школа обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы(так называемые «окна»), которые в отличии от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются
  8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
  9. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.
  10. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период согласуется с руководителем школы и осуществляется по гибкому графику. Контроль за работой педагогических работников по согласованному гибкому графику возлагается на заместителя директора по УВР.
  11. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников школы. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по МБОУ СОШ № 5 с. Камышовка по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.
  12. Режим рабочего времени педагогических работников в предпраздничные дни предполагает проведение всех уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках, секциях, клубах и др. в соответствии с расписанием. В то же время, накануне праздничных дней ограничивается привлечение педагогических работников к ненормированной части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

**3. Порядок нормирования и учѐта дополнительных работ, выполняемых работниками образовательной организации**

* 1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации а основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:
* проверка тетрадей и других контрольно-диагностических материалов;
* подготовка лабораторного демонстрационного оборудования для проведения уроков и других учебных занятий;
* руководство методическим объединением;
* индивидуальные занятия с больными детьми на дому;
* работа с одаренными детьми;
* работа по реализации приоритетных направлений программы развития школы;
* осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
* работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;
* обучение больных детей и детей-инвалидов на дому;
* заведование кабинетом.

**4. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

* 1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе.
  2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается с их согласия.
  3. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.
  4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
  5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается 2 раза в месяц независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
  6. Тарификация педагогических работников производится 2 раз в год в сентябре и январе текущего учебного года (по полугодиям). При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.