**Муниципальное  бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя  общеобразовательная школа № 5 с. Камышовка»**

**ПРИКАЗ**

**от 30 августа 2019 г.                                                                                № 34/1**

**Об ужесточении пропускного режима в ОУ**

**и правилах поведения посетителей в здании ОУ**

         В связи с возрастающей угрозой террористических актов на территории РФ, а также в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса и недопущения террористических актов в школе,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ужесточить контрольно-пропускной  режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или  с территории школы.

2. Контрольно-пропускной режим в здание школы обеспечивается собственными силами: гардеробщик, дежурный администратор, дежурный технический персонал, сторожа(по графику):

с 07.30 до 14.30- гардеробщик, дежурный администратор, дежурный классный руководитель;

с 14.30 до 19.30 - дежурный технический персонал (по графику)

с 19.30 до 07.30-сторожа (по графику)

3. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в школе возлагается на директора школы Вялкову Н.П.;

4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.

5. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою  деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

         Контрольно-пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание школы.

 **Ответственным за пропускной режим  ужесточить пропускной режим в школу:**

- запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением учителей, сотрудников  школы и учащихся;

- граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;

- запасные выходы открывать только с разрешения директора, завхоза или дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;

- осуществлять ежедневно внешний  и внутренний осмотр здания школы и территорию;

- массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 30 мин. до начала занятий;

- массовый выход из школы учащихся начальных классов осуществлять организованно в присутствии классного руководителя;

- массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;

- члены кружков, секций  и др. групп для проведения внеклассных  и внеурочных занятий допускаются в школу строго согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя, руководителя секции;

- во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденным директором;

- в случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору;

- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществлять только во внеурочное время по предворительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;

- в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

         **Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:**

- родители допускаются в здание школы только по предъявлению  документа, удостоверяющего личность;

- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляться только во внеурочное время по предворительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;

- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками.

- проход в школу по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы;

- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) встречают  своих детей по окончанию уроков  на улице или в вестибюле школы.

  **Контрольно-пропускной режим для учителей:**

- классным руководителям 1-11-х классов при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать с администрацией школы и сообщить дежурному дату, время  проведения мероприятия и список присутствующих;

-  осуществлять все выезды учащихся на основании приказа руководителя ОУ  с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей в соответствии с установленным Порядком направления заявок и организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп  детей;

- выход учащихся на уроки физической культуры, технологии только в сопровождении учителя.

      **Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:**

- ворота для въезда автотранспорта на территорию школьного двора открываются и закрываются по согласованию с директором школы или заведующей хозяйством;

- допуск автотранспорта по заявке администрации осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки), а также документов, удостоверяющих личность водителя;

- допуск без ограничений допускается только для транспорта экстренных и аварийных служб при вызове их администрацией школы.

6. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

7. Ответственному  за школьный сайт Крупп Г.И. разместить данный приказ на сайте школы до 10 сентября 2019 г.

8. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5                                                                  Н.П. Вялкова

**С приказом ознакомлены:**

Ломакина В.С.

Голощапова Л.С.

Козлов А.В.

Сафарова Н.Н.

Пупличенко Р.Н.

Макарова В.Л.

Островская Т.Н.

Пискунова Л.А.

Лавришина Е.Г.

Муравьева Н.Н.

Вялков Е.П.

Абрамов Ю.В.

Михеева О.В.