Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Камышовка»

Принято «Утверждаю»

решением педагогического совета Приказ № 63/2

Протокол №\_\_\_2\_\_\_\_ от « 29 » \_\_\_10\_\_\_ 2020 г.

от « 29 » \_\_10\_\_ 2020 г.

**Положение**

**об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**"Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Камышовка»**

|  |
| --- |
| **I. Общие положения**  1.1 Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения"Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Камышовка" Еврейской автономной области, Смидовичского района в сети Интернет, в дальнейшем -«Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.  1.2 Деятельность по ведению официального сайта МБОУ СОШ № 5 с. Камышовка производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:  • Конституция РФ;  • Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;   * **Приказ № 831 от 14.08.2020** г. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки « Требования к структуре официального сайта об информационно-телекоммуникативной сети Интернет»   • Конвенция о правах ребенка;  • Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;  • Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;  • Гражданский кодекс РФ;  • Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  • Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;  • Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582;  • Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575;  1.3 Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Камышовка" в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.  **Целями создания Сайта ОУ являются:**  • обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;  • реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;  • реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;  • информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.  Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления.  Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом школы и утверждается руководителем образовательного учреждения.  Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.  Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.  **II. Информационная структура сайта школы**  2.1 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, рекомендаций Рособрнадзора.  2.2 Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.  2.3 Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.  2.4 Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:  • нарушать авторское право;  • содержать ненормативную лексику;  • унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;  • содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;  • содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;  • содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;  • противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.  2.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.  2.6 Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.  Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).  2.7 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании» РФ и Постановления Правительства РФ № 582 от 10.07.2013 года.  **Информационная открытость образовательной организации:**  1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".  2.Согласно п.6 ч.2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ»   ***Специальный раздел должен содержать подразделы:*** "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Руководство. Педагогический состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Платные образовательные услуги"( в школе их нет); "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"; "Доступная среда"; "Международное сотрудничество".  2.1. Главная страница подраздела **"Основные сведения"** должна содержать информацию: - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; - о дате создания образовательной организации; - об учредителе (учредителях) образовательной организации; - о месте нахождения образовательной организации; - о режиме и графике работы образовательной организации; - о контактных телефонах образовательной организации; - об адресах электронной почты образовательной организации; 2.2. Главная страница подраздела **"Структура и органы управления образовательной организацией"** должна содержать информацию: -о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;  2.3. На главной странице подраздела **"Документы"** должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): - устав образовательной организации; - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); - правила внутреннего распорядка обучающихся;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - коллективный договор (при наличии);  - отчет о результатах самообследовании; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе ***регламентирующие:*** - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; -формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.  2.4. Подраздел **"Образование"** должен содержать информацию: ***а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:*** - форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; ***б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:*** - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; ***в) о численности обучающихся, в том числе: -*** об общей численности обучающихся; ***-*** о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); ***-*** о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);  2.5. Главная страница подраздела **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"** должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеке; - об объектах спорта; - о средствах обучения и воспитания; - об условиях питания обучающихся; - об условиях охраны здоровья обучающихся; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: \* о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); \* о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).  2.6. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги"(платные услуги в школе не оказываются)  2.7. Главная страница подраздела **"Финансово-хозяйственная деятельность"** должна содержать: а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;  - за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.  2.8 Главная страница подраздела **"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"** должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта, местного бюджета;  2.9. Главная страница подраздела **"Доступная среда"** должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: - о специально оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; 2.10. Главная страница подраздела **"Международное сотрудничество"** должна содержать информацию: - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии). 2.11. Главная страница подраздела **"Руководство. Педагогический состав"** должна содержать следующую информацию: а) о руководителе образовательной организации, в том числе:  - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности;  - контактные телефоны;  - адрес электронной почты; б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии);  -наименование должности;  - контактные телефоны;  - адрес электронной почты; в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа настоящих Требований, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - занимаемая должность (должности); - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности;  - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). 3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению). 4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: - обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"); - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме"). Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").  **Форматы размещенной на Сайте информации должны:** а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте; б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе. 5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст.6т Федерального закона от06.04 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.  6. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.  **III. Порядок организации и размещения информации на сайте школы**  Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.  Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:  • постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;  •взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;  • ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;  • размещение материалов на сайте ОУ.  • резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;  • проведение регламентных работ на сервере;  Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.  Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.  Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.  Сайт ОУ размещается по адресу: mbousmidsosh5.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.  • Адрес сайта ОУ и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке ОУ.  • При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.  Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.  Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.  Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.  **IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**  Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.  По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.  Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на учителя информатики.  Учитель информатики(администратор сайта) обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.  Заместитель администратора сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.  Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на учителя информатики-администратора сайта.  Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде учителю по ИКТ, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.  В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена зам. администратору сайта не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.  Изменения структуры Сайта осуществляются учителем информатики – администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.  **V. Ответственность**  Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.  Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.  Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:  • обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;  • ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;  • сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.  Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3 настоящего Положения.  Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.  Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:  • за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;  • за нарушение сроков обновления информации;  • за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;  • за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.  **VI. Финансовое и материально-техническое обеспечение**  Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ОУ или из привлеченных средств. |