

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Камышовка»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 04.12.18



Утверждено
Директор школы Вялкова Н.П.
Приказ № 11/3 от 11.03.2019 г.

**Положение
о проведении самообследования Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа №5 с. Камышовка"**

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Камышовка» (Далее Школа) в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.2. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета и заседании Управляющего совета;
- согласование с отделом образования администрации Смидовичского муниципального района;
- размещение отчета на сайте Школы.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор школы издает приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования Школы.

2.2. Председателем рабочей группы является директор Школы.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, руководители школьных методических объединений, заведующая библиотекой.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривает и утверждает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно – образовательной деятельности, структуры управления Школы, содержания и качества образования, качества кадрового, учебно – методического, информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности Школы.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- общая характеристика образовательного учреждения;

- предмет, цели и задачи деятельности учреждения

- контингент учащихся;

- структура управления общеобразовательным учреждением;

- организационно – педагогические условия осуществления образовательной деятельности;

- режим обучения;

- кадровое обеспечение;

- учебный план;

- материально – техническое обеспечение;

- обеспечение безопасности;

- результаты образовательной деятельности;

- внутренняя оценка качества образования: успеваемость по школе, анализ участия школьников в предметных олимпиадах;

- внешняя оценка качества образования: мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР), результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;

- поступление выпускников школы в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- анализ воспитательной работы воспитательной работы;
- перспективы развития школы на следующий год.

4. Обобщение полученных результатов

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной редакции отчета.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании педагогического совета и согласовывается отделом образования администрации Смидовичского муниципального района.

4.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.

4.6. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.