Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 с.Камышовка»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на Педагогическом советеПротокол № 3 от 27.02.2020г. | Утверждаю:Приказ № 13/2 от 28.02. 2020г.  |

**Положение о порядке преодоления отставания при реализации рабочих программ в МБОУ СОШ № 5 с.Камышовка**

**1. Общие положения**

 1.1 Настоящее Положение о порядке преодоления отставания, компенсации учебного времени разработано с целью оказания практической помощи администрации и педагогическим работникам школы по обеспечению полноты и качества по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 5 с.Камышовка, определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

 1.2 Положение разработано в соответствии с:

 -Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.28, п.7;

 -приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», раздел II, п.10;

 -Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

 -приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

 -приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие ФГОС среднего общего образования»;

 1.3 Положение направленно на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов.

 1.4 Задачами по преодолению отставания программного материала являются: -осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- разработка и реализация плана мероприятий по преодолению отставаний.

**2. Контроль выполнения рабочих программ**

 2.1В соответствии с п.7 ст. 28 Федерального закона № 273ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» школа несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

 2.2 Заместитель директора по учебной работе ОУ осуществляет контроль выполнения рабочих программ, календарного учебного графика, составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

**3. Порядок корректировки рабочих программ**

 3.1 Корректировка рабочих программ проводится не реже, чем один раз в четверть.

 3.2 При необходимости корректировки рабочих программ из-за невыполнения учебного плане в полном объеме директор школы на основании докладных записок учителей издает приказ о внесении изменений в содержание рабочих программ.

 3.3 Корректировка рабочих программ осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;

- сокращением часов на проверочные работы;

- оптимизации домашних заданий;

-использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала.

3.4 Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2)

**4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2 Срок действия данного Положения неограничен.

4.3 Срок действия данного Положения неограничен.Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1

**Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет, курс | Количество часов по плану | Учебный период | Отставание | Причина отставания | Корректирующие мероприятия |
| Четверть |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

**Лист корректировки рабочей программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Название раздела, темы | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия | Дата проведения по факту |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |