Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Камышовка»

|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО» Решением педагогического советаПротокол № 3от 27.02. 2020 г. |  «УТВЕРЖДЕНО»приказ № 13/2от 28.02. 2020 г. |

**Положение**

 **о постановке учащихся на внутришкольный учет**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Камышовка»**

**1.Общие положения.**
В соответствии с Федеральным Законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.
 **2. Цели и задачи.**
В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.
 **3. Основания для постановки на внутришкольный учет.**
 Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 20 дней за 1 четверть).

- Социально-опасное положение:

               а) безнадзорность или беспризорность.
               б) бродяжничество или попрошайничество.

- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение (систематическое курение на территории школы)

- Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.

- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

- Постановка на учет в КДН и ЗП, ОДН.

- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.

- Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.

- Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам  на повторный курс обучения;

**4. Основания для снятия с внутришкольного учета.**

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

**5. Контроль над выполнением соответствующего положения.**

- Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

  - Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета Профилактики необходимо предоставить следующие документы:
- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.