Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Камышовка»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  МБОУ СОШ № 5 с. Камышовка  Протокол № 3 от 27.02. 2020 г | Утверждаю  Приказ № 13/2 от 28.02.2020 г. |

**Положение**

**о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Камышовка»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.12.г., и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) администрацией .

1.2. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогами законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Еврейской автономной области в сфере образования.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4.Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.4.1.Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4.2.Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или   оперативных   проверок, мониторинга, проведения административных работ.

-Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

-Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

-Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

-Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.5. В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**II. Цели и задачи ВШК.**

2.1. Главной цельюВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы школы требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**Целью ВШК** при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

– совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

– выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

– выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

– обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2.Задачи ВШК:

– осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

– оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

– мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

– диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

– совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

**III. Функции и структура ВШК.**

3.1. Функции ВШК:

– информационно-аналитическая;

– контрольно-диагностическая;

– коррективно-регулятивная;

– стимулирующая;

3.2. Объектами ВШК являются:

– образовательная деятельность;

– обеспечение образовательной деятельности.

3.3. Структурно модель ВШК состоит из двух блоков: базовый блок и инновационный блок.

3.3.1. Базовый блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

– за образовательным процессом;

– внеурочной образовательной деятельностью;

– методической работой;

– научно-исследовательской работой;

– ведением документации.

– материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;

– санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;

– обеспечением безопасного режима обучения;

– укреплением материально-технической базы.

3.3.2.Инновационный блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

– за информатизацией образовательного процесса;

– внедрением инновационных технологий преподавания предметов, новым УМК;

– интеграцией общего, профильного и дополнительного образования.

- включает в себя контроль за модернизацией материально-технической базы.

**IV. Направления, виды и методы ВШК.**

4.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

– соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

– реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

– реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;

– использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;

– соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;

– использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

– соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

– своевременность предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Еврейской автономной области и правовыми актами органов местного самоуправления;

– работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников

– осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;

– другие вопросы в рамках компетенции администрации.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

– выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

– уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

– уровень сформированности ключевых компетентностей;

– степень самостоятельности учащихся;

– владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

– дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

– совместная деятельность учителя и учащегося;

– наличие положительного эмоционального микроклимата;

– умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

– способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

– умение корректировать свою деятельность;

– умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, документальный.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид ВШК | Основное содержание ВШК |
| 1 | Тематический | Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень знаний учащихся по какой-либо теме, проблеме. |
| 2 | Классно-обобщающий | Уровень ЗУН, воспитанности, сформированности ключевых компетентностей |
| 3 | Фронтальный | Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. |
| 4 | Персональный | Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога. |
| 5 | Документальный | Изучение документации |

4.4. Методы контроля за деятельностью педагога:

– анкетирование;

– тестирование;

– опрос;

– собеседование;

– наблюдение;

– изучение документации;

– анализ уроков;

– беседа;

– результаты деятельности учащихся.

4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

– наблюдение;

– устная проверка знаний;

– письменная проверка знаний (контрольная работа);

– комбинированная проверка;

– беседа, анкетирование, тестирование;

– зачет, сдача реферата, проектная деятельность;

– проверка документации.

**V. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК.**

5.1.ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

– заявление педагогического работника на аттестацию;

– план ВШК, утвержденный директором;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

– ВШК осуществляет директор или по его поручению заместители по УВР и ВР, руководители методических объединений, другие специалисты;

– при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

– плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

– продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

– члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

– экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по УВР, ВР посещают уроки учителей, самоподготовки воспитателей с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя (воспитателя) к уроку (самоподготовке) – без предварительного предупреждения.

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справок и приказов. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. Педагог вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, научно-методического советов, совещания при директоре;

5.6. Директор по результатам ВШК принимает следующие решения:

– об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

– о проведении повторного контроля;

– о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

– о поощрении работников с изданием приказа;

– иные решения в пределах своей компетенции.

**VI. Характеристика основных видов ВШК.**

6.1. Персональный контроль.

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

– уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

– уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;

– результативность учебной деятельности учащихся по предмету (как учитель-предметник);

– результативность внеучебной деятельности учащихся класса (как классный руководитель);

– способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

– знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

– изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования;

– проводить экспертизу педагогической деятельности;

– проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей (законных представителей), учителей;

– делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

– знать цель, содержание, виды и методы контроля;

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.2.Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

6.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.3. В ходе тематического контроля:

– проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

– осуществляется анализ практической деятельности учителя, педагога дополнительного образования, педагога-библиотекаря, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий дополнительного образования; анализ школьной и классной документации.

6.3. Классно-обобщающий контроль

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

– деятельность всех учителей;

– включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;

– стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

– сотрудничество учителя и учащихся;

– социально-психологический климат в классном коллективе;

– посещаемость занятий учащимися;

– результативность обучения и т.д.