Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Камышовка»

Принято «Утверждаю»

решением педагогического совета Приказ № 13/2

Протокол № 3 от «\_28\_\_» \_\_02\_ 2020 г.

 от «\_\_27\_» \_\_02\_\_ 2020 г.

**Положение**

**об обучении по индивидуальному учебному плану,**

**ускоренному обучению учащихся,**

**в пределах осваиваемой образовательной программы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Камышовка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с целью регламентации процесса формирования иреализации академического права обучающихся в МБОУ СОШ №5 с. Камышовка (далее – школа)на обучение поиндивидуальному учебному плану на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организацииобучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативностиобразовательного процесса, способствующая реализации индивидуальныхобразовательных потребностей и академического права учащихся навыбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в томчисле на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательнойпрограммы в порядке, установленном настоящим положением.

1.3. ИУП утверждается приказом директора школы.

1.4. ИУП проектируется для:

1.4.1.учащихся с повышенными образовательными потребностями иособыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями,высоким уровнем развития навыков самообразования;

1.4.2.победителей и призеров муниципального, регионального, федеральногоэтапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки кучастию в региональном и заключительном этапах интеллектуальныхмероприятий;

1.4.3.детей-инвалидов или нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможностиобучаться по обычной классно-урочной системе по заключению медицинской организации и заявлению родителей (законных представителей) учащегося, поданное на имя директора школы, об организации обучения на дому;

1.4.4.учащихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия впериод спортивных соревнований, творческих конкурсов, особыхобстоятельств жизни в семье.

1.5. Целесообразность проектирования ИУП учащегося определяется наосновании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания учащегося и согласия его родителей (законныхпредставителей).

1.6. В рамках ИУП учащийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную;

- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный)освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;

- выбирать оптимальный темп обучения;

- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературуиз учебного фонда школы, пользоватьсяпредметными кабинетами для проведения лабораторных работ,практических работ;

- продолжать обучение в школе в порядке,определенном школой и закрепленном в его Уставе.

1.7. Обучение на домуорганизуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

1.8. Зачисление в школу учащихся по основным общеобразовательным программам на домуосуществляется в Порядке, установленном для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**2. Условия и порядок проектирования ИУП**

2.1. Информирование учащихся и их родителей (законныхпредставителей) о возможностях, вариантах и условиях проектированияИУП осуществляется классными руководителями и администрацией школы индивидуально, на родительских собраниях, черезинформационные стенды, сайт школы.

2.2. Проектирование ИУП для учащегося происходит при условиипозитивной оценки педагогическим коллективом готовности учащегося к переходу на ИУП, наличия согласия родителей(законных представителей), желания учащегося перейти на ИУП.

2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимают участие учителя-предметники, классные руководители, администрация школы.

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

- родители (законные представители) совместно с учащимся заполняют заявление на обучение по ИУП;

- при организации обучения на дому ИУП и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося;

- в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлениюприлагаются соответствующие документы (по пп.1.4.1, 1.4.2 настоящего положения – рекомендации учителей-предметников; по пп.1.4.3 –медицинские справки установленного образца, по пп.1.4.4 – официальныеприглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма руководителей учреждений дополнительного образования);

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет экспертизупредставленных документов, и совместно с учителями-предметниками иклассным руководителем составляет ИУП;

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе совместно с учителями-предметниками составляют индивидуальное расписание занятий и консультаций учащегося, которое является частью ИУП;

- с целью упорядочения учебной нагрузки учащихся и педагогическойнагрузки учителей заместитель директора школы по учебно-воспитательной работеосуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) учащихся и рекомендаций педагогов;

- сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, атакже продолжительность обучения по ИУП определяются в каждомконкретном случае;

- при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетаниеиндивидуальной, самостоятельной работы учащегося сконсультациями учителя в определённые сроки.

2.5. Документация на обучение по ИУП включает:

- программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебногоматериала и сроком реализации ИУП;

- учебный план;

- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;

- приказ директора школы о переводе учащегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП.

2.6. При наличии медицинского заключения не допускается отказ школы от обучения детей на дому.

**3. Временная структура ИУП**

ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть,полугодие, учебный год и включает:

3.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.2.общий срок выполнения, который может совпадать с выбраннымотрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУПпредполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указаниемконтрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов,зачетов и т.п.

**4. Содержательная структура ИУП**

Проектирование ИУП основано на выборе учебных предметов, определенииобъема и содержания учебного материала и включает:

4.1. предметы учебного плана;

4.2. отдельные темы, выбранные для изучения наповышенном уровне;

4.3. факультативные, групповые, индивидуальные занятия.

**5. Контролирующая структура ИУП**

В эту структуру входят контрольные мероприятия, которые могут бытьподразделены следующим образом:

5.1. Учитель готовит:

- систему дифференцированных разноуровневых заданий по предмету;

- контрольные работы и тестовые задания.

5.2. Учащийся обязан выполнить:

- дифференцированные задания по теме, целому курсу;

- тестовые и творческие задания.

5.3. Контроль реализации ИУП ведет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе,учитель-предметник, классный руководитель, родители (законныепредставители).

5.4. Общие сведения об учащемся по основной общеобразовательной программе на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.5.Контроль за своевременным проведением занятий, консультаций,посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения поиндивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть ведет заместительдиректора школы по учебно-воспитательной работе.

**6. Корректировка ИУП**

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки,которая производится учителем-предметником и доводится до сведениязаместителя директора школы по учебно-воспитательной работе и родителей (законныхпредставителей).

**7. Подведение итогов обучения по ИУП**

7.1. Текущая и промежуточная аттестация учащегося, проводится в формах,определенных ИУП, и в порядке, установленном школой.

7.2. По окончании срока выполнения ИУПиспользуются формы итоговой

аттестации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Камышовка»

Принято «Утверждаю»

решением педагогического совета Приказ № 13/2

Протокол № 3 от « 28 » 02. 2020 г.

 от « 27 » 02. 2020 г.

**Положение**

**о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняяобщеобразовательная школа №5с. Камышовка (далее - школа)разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Под зачётом в настоящем порядке понимается решение о переносе в документы об освоении образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ с соответствующими оценками или отметками, полученными учащимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – в других организациях) или в школе.

3. Зачет может производиться для учащихся, обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;обучающихся по индивидуальному учебному плану; переведенных для продолжения обучения из других организаций; изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы в других организациях.

4. Зачёту могут подлежать результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по основным образовательным программам начального общего,основного общегообразования, а также по дополнительным образовательным программам.

5. Освоение учащимися учебных предметов по основным образовательным программам в другой организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием в школе.

6. Зачету подлежат результаты освоения учащимися учебных предметов по основным образовательным программам начального общего, основного общегообразования при одновременном выполнении следующих условий:

1) учебные предметы входят в учебный план школы;

2) названия учебных предметов полностью совпадают с их названиями в учебном плане школы;

3) учебные предметы освоены в полном объёме;

4) учебные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

5) учебные предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

7. Зачету не подлежат результаты освоения учебных предметов по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации.

8. Зачету подлежат все результаты освоения в полном объёме учебных предметов по дополнительным образовательным программам независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом школы.

9. Зачёту могут подлежать результаты освоения в неполном объёме (не менее 90 %) учебных предметов при условии успешного прохождения учащимися в установленном школой порядке промежуточной аттестации по ним.

Решение о зачёте в этом случае может быть принято педагогическим советом. Педагогический совет может принять решение об отказе в зачёте, если наименования учебных предметов не совпадают с их наименованиями в учебном плане школы и для проведения промежуточной аттестации по ним в школе отсутствуют специалисты.

10. Для принятия решения о зачете учащийся или его родители (законные представители) представляют в школу документы:

1) Заявление о зачёте установленной формы (Приложение № 1);

2)Документ, подтверждающий освоение учебных предметов, подлежащих зачёту, заверенный подписью руководителя и печатью другой организации и содержащий информацию: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане другой организации; форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом другой организации; отметка (оценка) по результатам промежуточной аттестации.

11. Запись о приёме заявления и документа, подтверждающего освоение учебных предметов, подлежащих зачёту, регистрируется в «Журнале учёта заявлений». Заявителю выдаётся копия заявления с регистрационным номером.

12. Решение о зачёте принимается не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

13. Решение о зачёте на основании поданных документов принимается директором школы (кроме п. 11) и оформляется приказом.

14. По результатам рассмотрения заявления директор школы принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета в другой организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета в другой организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку.

О принятом решении директор школы информирует под роспись заявителя в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

15. В случае принятия положительного решения директор школы издает приказ (Приложение № 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета.

16. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета в другой организации директор школы ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в школе.

17. Заявителю выдаётся уведомление о решении школы о зачёте результатов освоения учебных предметов в другой организации (Приложение № 3).

18. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между школой и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение № 1

Директору школы

 Н.П. Вялковой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

 Прошу зачесть (мне учащейся (учащемуся) \_\_\_\_\_ класса) или моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_класса, результаты освоения учебных предметов, в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование другой организации)

имеющей юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (название учебного предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_часов),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка (отметка)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (название учебного предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_часов),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оценка (отметка)

Документ, подтверждающий освоение учебных предметов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование другой организации)

Прилагается.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.Подпись

Приложение № 2

ПРИКАЗ

О зачете результатов освоения
учебного предмета учащимся \_\_\_\_\_\_ класса
Ф.И.О.

 В соответствии с пунктами 6, 7 части 1 статьи 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. заявителя)

и документа, подтверждающего освоение учебных предметов, в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование другой организации)

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_ класса Ф.И.О. результаты освоения учебного предмета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_ класс с отметкой «\_\_\_\_\_» (прописью).

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело Ф.И.О. учащегося.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора школы по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Документ, подтверждающий освоение учебных предметов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 1 листе.

Директор школы

Приложение № 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа№5 с. Камышовка»

**Уведомление**

**о принятом решении о зачёте результатов освоения**

**учебных предметов в другой организации**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

**А.** Уведомляем вас о том, что ваше заявление удовлетворено и согласно приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года принято решение о зачёте учащемуся \_\_\_\_ класса Ф.И.О. результатов освоения учебного предмета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_ класс с отметкой «\_\_\_\_\_» (прописью).

**Б.**Уведомляем вас о том, что принято решение об отказе в зачёте учащемуся \_\_\_\_ класса Ф.И.О. результатов освоения учебного предмета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_ класс с отметкой «\_\_\_\_\_» (прописью)

По причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата